

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ВАЛУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
309996, г. Валуйки, ул. 9 Января, 5**

ПРИКАЗ

«24» 08 2025 г.

№ 21

**Об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной
должности директора МБУ ДО «ВДХШ им. Григорова В.Д.»**

В целях обеспечения конкурсной системы отбора руководителей, формирования высокопрофессионального кадрового состава в подведомственных учреждениях культуры Валуйского муниципального округа **приказываю:**

1. Отделу кадров муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственный центр обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Валуйского муниципального округа» (Курлова И.А.) организовать и провести с 25 июля 2025 года по 22 августа 2025 года конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа имени Григорова В.Д.» (далее МБУ ДО «ВДХШ им. Григорова В.Д.»).

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора МБУ ДО «ВДХШ им. Григорова В.Д.» (приложение № 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность директора МБУ ДО «ВДХШ им. Григорова В.Д.» (приложение № 2).

4. «Медиацентр» филиалу муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития» Валуйского муниципального округа (Штоколова Е.П.) разместить на официальном сайте управления культуры администрации Валуйского муниципального округа информацию о проведении конкурса.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры



Ю.Н. Злобина

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления культуры
администрации Валуйского
муниципального округа
от 11.08 2015 года № 81

Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа имени Григорова В.Д.»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа имени Григорова В.Д.» (далее – Положение) определяет организацию и порядок проведения конкурса (далее – конкурс).

1.1. Задачи конкурса:

1.2.1. реализовать комплексную оценку кандидатов;

1.2.2. определить уровень готовности кандидатов к управленческой деятельности;

1.2.3. сформировать рейтинг кандидатов;

1.2.4. отобрать кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами для замещения вакантной должности директора МБУ ДО «ВДХШ им. Григорова В.Д.» (далее – директор учреждения).

1.3. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов для замещения вакантной должности директора учреждения; соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности директора учреждения;

1.4. Организацию и проведение конкурса осуществляет управление культуры администрации Валуйского муниципального округа (далее – Управление);

1.5. Для проведения конкурса приказом Управления создается конкурсная комиссия.

II. Участники конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие постоянную регистрацию на территории Белгородской области и отвечающие следующим требованиям:

2.1.1. На должность директора учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.1.2. Наличие знаний в соответствующей сфере деятельности;

2.2. Не допускаются к участию в конкурсе:

- имеющий или имевшие судимости, подвергающиеся или подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятые или непогашенные судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

2.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются участниками за счет собственных средств.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Основными задачами конкурсной комиссии (далее – Комиссия) являются:

3.1.1. проведение конкурса на замещение вакантной должности директора учреждения;

3.1.2. принятие решений о допуске кандидатов к конкурсным этапам, рекомендации кандидатов на замещение вакантной должности директора учреждения.

3.2. Организацию и обеспечение работы Комиссии в процессе проведения конкурса осуществляет Управление.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. организует деятельность Комиссии;

3.4.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.4.3. созывает заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. принимает участие в организации работы Комиссии;

3.5.2. осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3.5.3. формирует повестку дня заседания Комиссии;

3.5.4. информирует членов Комиссии и кандидатов о предстоящем заседании комиссии;

3.5.5. доводит до сведения членов Комиссии информацию о документах, представленных на рассмотрение Комиссии;

3.5.6. ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его в трехдневный срок со дня проведения заседания комиссии.

3.6. Все члены Комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.8. Решения Комиссии принимаются после обсуждения путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение ее председателя (в его отсутствие - заместителя председателя).

3.9. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается в течение 3 дней председателем комиссии.

V. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о конкурсе с информацией о наименовании должности, для замещения которой объявлен конкурс, требованиях к кандидатам, установленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, сроках, способах и порядке регистрации кандидатов, перечне документов и порядке их представления, порядке получения дополнительной информации размещается на официальном сайте Управления.

4.2. Конкурс проводится в два этапа - заочный и очный этапы.

4.3. Заочный этап проводится в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о конкурсе в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для участия в заочном этапе кандидат представляет в комиссию:

4.4.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

4.4.2. копии следующих документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения:

а) паспорта или заменяющего его документа;

б) трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

в) документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

г) анкету по форме, утвержденной указом президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», заполненной и подписанной кандидатом (прилагается);

д) заявление о согласии на обработку персональных данных;

е) концепцию развития учреждения (далее - Концепция) по прилагаемой структуре.

4.4.3. Кандидат, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в Комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах и т. п.

Документы принимаются по адресу: 309996, Белгородская обл., г. Валуйки, ул. 9 Января, 5, телефон (47236) 2-50-47.

4.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

4.6. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение срока, указанного в информационном сообщении, за исключением выходных дней, в соответствии с режимом работы Управления.

4.7. В случае если по окончании срока регистрации и приема документов, зарегистрирован только один участник или не зарегистрировано ни одного, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) объявляет конкурс несостоявшимся;

б) продлевает срок регистрации и приема документов, переносит дату проведения конкурса не более чем на 30 дней и размещает соответствующую информацию на официальном сайте Управления.

4.8. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса.

4.9. Комиссия по завершению заочного этапа принимает решение о допуске к очному этапу кандидатов, выполнивших все требования, указанные в пунктах 2.1, 4.4 настоящего Положения.

4.10. Решение Комиссии о допуске к очному этапу кандидатов принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется соответствующим протоколом заседания комиссии.

4.11. На очном этапе конкурса на заседании Комиссии кандидаты:

4.11.1. проходят собеседование по представленной Концепции;

4.11.2. презентуют проект, направленный на реализацию представленной Концепции.

4.12. Концепция должна быть представлена в соответствии с прилагаемой структурой. Объем Концепции – не более 10 листов. Длительность защиты Концепции – не более 10 минут.

4.13. Концепция оценивается конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение новых потребностей и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- полнота и целостность (наличие системного образа учреждения, отображение в комплексе всех направлений развития);

- проработанность (подробная и детальная проработка всех направлений деятельности учреждения);

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации концепции);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления концепции (единство содержания и внешней формы концепции, использование современных технических средств).

4.14. Концепции кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение № 2). Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов

(приложение № 3). При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

4.15. По итогам защиты комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать кандидата на замещение вакантной должности директора учреждения.

2) не рекомендовать кандидата на замещение вакантной должности директора учреждения.

4.16. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является мнение ее председателя.

4.17. Решение комиссии оформляется итоговым протоколом заседания, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

4.18. Итогом конкурса является определение победителя на замещение вакантной должности директора учреждения.

4.19. Комиссия также вправе принять решение о рекомендации включения в резерв управленческих кадров кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личные качества которого получили высокую оценку.

4.20. По результатам конкурсных процедур Управление не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем собеседования, в соответствии с Порядком согласования назначения на должности руководителя учреждения, утвержденного приказом Управления, проводит процедуру согласования на вакантную должность директора учреждения.

4.21. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления в течение 10 календарных дней со дня подписания итогового протокола по результатам конкурса.

5. Заключительные положения

5.1. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

5.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению после завершения конкурса.

Кому _____

(ФИО лица, претендующего на замещение вакантной
должности)

_____ года рождения

образование _____

адрес места жительства _____

место работы _____

телефон рабочий / домашний _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____.

К заявлению прилагаю (указываются документы, которые должны быть
приложены в соответствии с Положением):

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности

Оценочный лист (оценка по каждому критерию - 1 балл)

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество конкурсанта	актуальность	прогностичность	эффективность	реалистичность	полнота и целостность	проработанность	управляемость	контролируемость	социальная открытость	культура оформления	Сумма баллов	Краткие пояснения
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Подпись члена конкурсной комиссии _____ Расшифровка подписи _____

Дата

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности

Сводный оценочный лист

№ п/п	Фамилия, имя, отчество конкурсанта	Сумма баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Председатель конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии

Дата

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности

Структура
концепции развития _____

1. Общие положения
 2. Анализ современного состояния учреждения, системы в целом, в Белгородской области, с указанием проблем
 3. Цель и задачи Концепции, принципы ее реализации
 4. Основные направления и механизмы реализации Концепции
 - модернизация учреждения
 - развитие информационных технологий
 -
 5. Новые технологии деятельности
 6. Укрепление материально-технической базы
 7. Кадровое обеспечение учреждения
 8. Научное и методическое обеспечение деятельности учреждения
- Ожидаемые результаты реализации Концепции
9. Перечень показателей реализации Концепции

**Объем Концепции – не более 10 страниц.*

Длительность защиты Концепции – не более 10 минут.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления культуры
администрации Валуйского
муниципального округа
от 24.04 2025 года № 81

**Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов
на замещение вакантной должности директора МБУ ДО «ВДХШ им.
Григорова В.Д.»**

**Злобина Юлия
Николаевна**

Начальник управления культуры администрации
Валуйского муниципального округа, **председатель
конкурсной комиссии**

**Горбатко Людмила
Александровна**

Заместитель начальника управления – начальник
отдела по охране памятников истории и культуры,
музейной деятельности и музыкально-
эстетическому образованию управления культуры
администрации Валуйского муниципального
округа, **заместитель председателя конкурсной
комиссии**

**Курлова Ирина
Александровна**

Начальник отдела кадров МКУ «АХЦ
обслуживания УК и ДО», **секретарь конкурсной
комиссии**

Члены конкурсной комиссии:

**Кириллова Марина
Анатольевна**

главный специалист отдела по культурно-досуговой
деятельности и библиотечному делу управления
культуры администрации Валуйского
муниципального округа

**Кривенко Анастасия
Борисовна**

начальник отдела по культурно-досуговой
деятельности и библиотечному делу управления
культуры администрации Валуйского
муниципального округа